

DEMANDE D'AIDE AU BAFA

Nom du postier : Identifiant RH :

--	--	--	--	--	--	--

Prénom du postier : Téléphone : / / / /

Mail : @

Adresse :

.....

Date de début de la formation : / /

Enfant au titre duquel la prestation est demandée :

NOM	Prénom	Date de naissance

Les postiers de Métropole doivent : (*informations non nécessaires pour les DOM et la Corse*)

Cocher le lieu de la formation : Saint Julien Chapteuil Narbonne

Indiquer la distance kilométrique (aller, et non l'aller-retour) entre le lieu de formation et le domicile du postier : km

Pièces à fournir :

- Le présent formulaire de demande d'aide au BAFA dûment complété et signé,
- L'attestation de présence de l'enfant à la première session de formation,
- L'évaluation kilométrique (exclusivement pour la métropole) effectuée via un site internet du type Mappy, Google, Via michelin...
- Le Relevé d'Identité Bancaire (R.I.B.) au nom du postier.

Rappels :

- Cette aide n'est attribuée que dans l'année civile, à l'issue de la première session théorique. Toutes formations suivies au cours de l'année N doit arriver avant le 15 décembre N au service en charge du traitement du dossier.
- Un même enfant ne peut percevoir qu'une fois cette aide.

A Le / /

Signature du demandeur.

Votre demande et vos pièces justificatives sont à transmettre à l'une des adresses qui suit :

Soit par courrier à :
LA POSTE DNAS
Service BAFA
111 Bd Brune
CP D143
75618 PARIS CEDEX 14

Soit par mail à :
marseille.dnas@laposte.fr